

59

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАМЧАТСКИЙ КРАЙ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЕЛИЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад № 8 «Алёнушка»

684000, Камчатский край, г.Елизово, пер.Тимирязевский, д.2а, тел./факс: 8(41531)6-32-86

ПРИКАЗ

«30» мая 2023 года

№ 183

«Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 8 «Алёнушка», реализующем образовательные программы дошкольного образования»

В целях реализации ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Администрации Елизовского муниципального района № 903 от 17.05.2023 «О внесении изменений в Положение о порядке освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Елизовского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), утвержденное постановлением Администрации Елизовского муниципального района от 11.11.2022 № 1851»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 8 «Алёнушка», реализующем образовательные программы дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей), согласно Приложению № 1 к настоящему Приказу.
2. Признать утратившем силу Положение о порядке освобождения от родительской оплаты за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей) в МБДОУ «Детский сад № 8 «Алёнушка», реализующем образовательные программы дошкольного образования, утвержденное приказом № 378 от 17.11.2022г.
3. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникающие с 12 апреля 2023 года.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 8 «Алёнушка»



И.В.Попова

Положение
о порядке предоставления мер социальной поддержки в виде освобождения от
родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад №
8 «Алёнушка», реализующем образовательные программы дошкольного
образования, взимаемой с родителей (законных представителей)

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 8 «Алёнушка», реализующем образовательные программы дошкольного образования, взимаемой с родителей (законных представителей) по следующим категориям:

- 1.1 дети-инвалиды;
- 1.2 дети с туберкулезной интоксикацией;
- 1.3 дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 1.4 дети из числа коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока (далее – КМНС) и из семей, в которых единственный родитель или хотя бы один из родителей относится к коренным малочисленным народам;
- 1.5 дети из семей, где один из родителей (законный представитель) является гражданином Российской Федерации, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувшие территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и прибывшие на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке;
- 1.6 дети из семей, где один из родителей (законный представитель) принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей.

2. Для получения меры социальной поддержки в виде освобождения от взимания родительской платы, родитель (законный представитель) обращается в образовательное учреждение с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 2.1 копия документа, удостоверяющего личность (копия паспорта гражданина Российской Федерации либо вид на жительство для иностранных граждан и лиц без гражданства) родителя (законного представителя);
- 2.2 копия свидетельства о рождении ребенка;
- 2.4 копия документа, подтверждающего инвалидность ребенка (в отношении детей, указанных в подпункте 1.1);
- 2.5 копия документа, подтверждающего наличие туберкулезной интоксикации у ребенка (в отношении детей, указанных в подпункте 1.2);
- 2.6 копия справки органов опеки и попечительства об отнесении ребенка к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении детей, указанных в подпункте 1.3);
- 2.7 копии документов, подтверждающих национальную принадлежность одного из родителей (законного представителя) к КМНС (в отношении детей, указанных в подпункте 1.4):
 - копия решения суда или копия уведомления, сформированного Федеральным агентством по делам национальностей России (далее – Уведомление) о том, что родитель (законный представитель) или ребенок включен в список лиц,

относящихся к КМНС (указанные документы предоставляется заявителем самостоятельно).

В случае непредставления Уведомления образовательное учреждение направляет запрос в Федеральное агентство по делам национальностей России с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности представления сведений и документов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия образовательное учреждение направляет запрос на бумажном носителе.

2.8 копия документа (разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца, свидетельство о предоставлении временного убежища и т.п.), подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации граждан РФ, Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, вынужденно покинувших территорию Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке (в отношении детей, указанных в подпункте 1.5);

2.9 копия документа одного из родителей (законных представителей), подтверждающего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, выданного воинской частью (военным комиссариатом) (в отношении детей, указанных в подпункте 1.6);

2.10 согласие на обработку персональных данных, необходимых для получения указанной услуги (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению).

3. При наличии у заявителя права на освобождение от взимания родительской платы по нескольким основаниям, заявитель освобождается от взимания родительской платы только по одному выбранному и указанному им в соответствующем заявлении основанию.

4. В случае если родитель (законный представитель) освобожден от взимания родительской платы на основании документов, имеющих определенный срок действия, соответствующее освобождение предоставляется до момента прекращения юридической силы соответствующих документов.

По наступлении указанного срока, право на получение освобождения от взимания родительской платы подлежит подтверждению родителем (законным представителем).

При непредставлении родителем (законным представителем) соответствующих документов образовательным учреждением осуществляется начисление родительской платы с даты истечения срока действия документов, на основании которых было предоставлено освобождение от взимания родительской платы.

В случае подтверждения родителем (законным представителем) права на получение освобождения от взимания родительской платы, начисление платы прекращается с момента подачи родителем (законным представителем) в образовательную организацию заявления с приложением соответствующих документов.

Мера социальной поддержки родителю (законному представителю) принимающему (принимавшему) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей в виде полного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Елизовского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, взимаемой с родителей

(законных представителей) предоставляется с момента подачи соответствующего заявления в образовательную организацию до даты выбытия (отчисления) ребенка из образовательной организации.

5. В случае если прекратились основания для освобождения от взимания родительской платы, родитель (законный представитель) обязан проинформировать об этом образовательное учреждение в течение 5 рабочих дней с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

6. Решение об освобождении или отказе в освобождении от родительской платы принимается образовательным учреждением в течение 10 рабочих дней со дня получения от родителя (законного представителя) соответствующего заявления с приложением документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

6.1. Решение об освобождении от родительской платы принимается в форме приказа и направляется родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней по адресу, указанному в заявлении, либо иным способом, подтверждающим факт получения соответствующего Решения.

6.2. В случае принятия Решения об отказе родителю (законному представителю) в освобождении от родительской платы в течение 3 рабочих дней направляется уведомление по адресу, указанному в заявлении, либо иным способом, подтверждающим факт получения уведомления.